

**ABERTURA DA CONTA--EMPRESA**  
**PEDIDO DE DOCUMENTAÇÃO**

- 1) Escritura da Empresa.
- 2) Cargo/Especificação dos Directores
- 3) Cópia autenticada do Original do Memo e o Artigo da Associação
- 4) Uma resolução da Administração devidamente assinada e selada pelo Presidente e o Secretário
- 5) Identificação do Director ( Bilhete de Identidade/Passaporte)
- 6) Três fotografias " tipo passe" para cada um dos assinantes.
- 7) (2) Cartões de assinatura preenchidos
- 8) Factura da EMAE
- 9) Cartão de Identificação Fiscal

Numero de Conta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
Endereço

\_\_\_\_\_  
Caixa Postal

\_\_\_\_\_  
Tel.:

Fax :

Telex :

\_\_\_\_\_  
Qualidade do  
Negócio

Os emails devem ser enviados ou conservados para a colecção : Enviar ( ) Conservar ( ) ( Assinale um " X " no quadrado apropriado )

Outros Bancos



1.
----

--

2.
----

--

3.
----

--



- (i) Para emprestar dinheiro e obter crédito do Banco para a empresa, em qualquer termo e condições, para produzir e entregar notas, esboços, aceitação, instrumentos de garantia, acordos e quaisquer outras obrigações da Empresa de forma satisfatória para o banco.
  - (ii) Para conceder juros de segurança em e/ou encaregar e entregar , como segurança do dinheiro emprestado ou valores obtidos do crédito, obrigações, instrumentos, facturas, receiptes, contas, amortizações (hipoteca), mercadorias, carta de porte, recibos de armazém e outros documentos, certificados de apólice de seguro, e qualquer outra propriedade agora em diante retida ou pertencente a Empresa, com toda autoridade para nomear ou garantir qualquer dos mesmos em nome da Empresa.
  - (iii) Para descontar e para negociar qualquer factura de câmbio ou qualquer outro documento no poder da Empresa com um endossamento completo do mesmo em nome da Empresa .
  - (iv) Para levantar do Banco e passar o devido recibo, ou para autorizar o Banco fazer a entrega ao portador ou para uma ou mais pessoas designadas, todos ou quaisquer documentos e garantias ou outra propriedade no poder do Banco, seja ela retida como garantia colateral ou como salvaguarda ou para qualquer outro propósito
  - (v) Para autorizar e solicitar o Banco a aquisição ou venda para conta da Empresa stocks, obrigações, e outras garantias.
  - (vi) Para fazer contratos com o Banco em nome da empresa para aquisição de e/ou venda de câmbio de moedas estrangeiras quer pontual ou adiantado, para executar e entregar garantias, indemnizações garantias/penhor ou outros acordos relativos e dar qualquer ou todas instruções para descontar as contas da empresa de conformidade.
  - (vii) Para executar e entregar toda a garantia e outros acordos, declarações financeiras e outros documentos requeridos pelo Banco inerentes a qualquer dos assuntos precedentes e afixar o selo/carrimbo da Empresa.
- Pagamentos (4) Que o Banco está por este meio autorizado a pagar tal instrumento ou fazer qualquer encargo e também para receber o mesmo do beneficiário e/ou qualquer outro titular sem solicitação das circunstâncias da matéria ou da disposição dos procedimentos mesmo se sacado a ordem individual de qualquer pessoa

assinante, ou pagável ao Banco ou outros por sua conta, ou moderado em pagamento da sua obrigação pessoal, ou seja sacado contra uma conta em nome da Empresa como tal, e, na opção do Banco, mesmo se a conta da Empresa não estiver creditada para o total montante de tal instrumento ou encargo.

- (5) Que o Banco podera por opção conceder ajuste financeiro a empresa onde houver fundos insuficientes na conta para atender as instruções da empresa inerentes a qualquer transação.

Tal ajuste financeiro será debitado na conta da empresa que suportara os juros em conformidade.

- (6) Que o secretário ou qualquer outro funcionário da empresa por este meio esta autorizado a certificar para o banco os nome dos presentes funcionarios da Empresa e outras pessoas autorizadas de assinar pela mesma e os respectivos escritorios que possuem, junto com as amostras de suas assinaturas e em caso de mudança de algum titular de qualquer destes escritórios, o facto da tal mudanca e os nomes dos novos funcionários e os escritórios respectivamente assegurados por eles ,junto com as amostras de suas assinaturas e o Banco por este meio esta autorizado a honrar qualquer istrumento assinado por qualquer funcionário novo em questao a quem tenha recebido qualquer do tal certificado ou certificados, com a mesma eficacia (valor) e efeitos como se o dito funcionário ou funcionários fossem nomeados nas resoluções precedentes para o lugar de qualquer pessoa ou pessoas com o mesmo título ou títulos .

- (7) Que o Banco seja prontamente notificado por escrito pelo secretário ou qualquer outro funcionário da Empresa sobre qualquer mudança nestas resoluções, tal aviso a ser entregue a cada escritório do Banco em qual qualquer conta da Empresa possa ser mantida e até que seja recebido tal notificação por escrito, esta autorizado a agir de acordo a estas resoluções e até que seja na verdade recebida a tal notificação ja teriam decorrido tempo suficiente para permitir que o Banco no devido curso e por meios que sejam apropriados para notificar aos seus departamentos, escritórios, filiais e correspondentes que o Banco achar estar concernente, será indemnizado e sem prejuizo de perda sofrida ou obrigação contraida no andamento de acto ligados a estas resolucoes, mesmo se estas resolucoes tenham sido modificadas.

- (8) Que qualquer e todos os levantamentos e empréstimos de dinheiro e /ou outras transações feitas a favor da Empresa, sejam assim ratificados, confirmados e aprovados, e que o Banco possa fazer fe na autoridade conferida por esta resolução até a recepção de uma cópia certificada da resolução desta administração revogando ou modificando o mesmo.

A empresa entende e concorda :

- (i) Que o Banco não é obrigado a honrar qualquer cheque (s) emitido na nossa conta a não ser que haja fundo suficiente na conta para cobrir o valor do cheque(s). A Empresa compreende e concorda que tal cheque(s) podera ser devolvido a empresa sem ser pago;
- (ii) Que o cliente deverá antes da apresentação dos cheques a sua conta, confirmar ao Banco a devída emissão dos cheques. A não confirmação permite ao banco devolver os cheques sem serem pagos. Pelo contrario, o cliente devera expressar a necessidade da confirmacao por escrito .
- (iii) Que qualquer soma no crédito desta conta suportara juros. A Empresa tambem entende que qualquer soma no débito da conta corrente será passivel de taxas de juros fixados pelo Banco de tempo em tempo. O banco esta autorizado a debitar da conta os encargos bancarios, juros, comissoes, etc.
- (iv) Considerando a vossa desposição de nos colocar disponivel ajustes financeiros e outras facilidades, concordamos que em acrescimo a qualquer outra reclamacao ou direito a qual vós como bancarios podereis ser intitulado por lei, podereis a qualquer momento e sem aviso previo combinar ou consolidar todas ou quaisquer da nossa contas com obrigações convosco e separar ou transferir qualquer soma ou somas de crédito de qualquer uma ou mais de tal conta(s) para a satifação da nossa obrigação seja actual, contingente primaria, colacteral , varias ou juntas.

Nós posteriormente certificamos que não ha nenhuma clausula no Memorando e Artigos da Associação da empresa limitanto o poder do Conselho de Administração de passar as resoluções precedentes e os mesmos estão em conformidade com as provisões do dito Memorando e Artigos da Associação.

Nós posteriormente certificamos que o Memorando e Artigos da Associacao da Empresa dados por nós ao Banco são emendados e actualizados. Nós tambem encarregamos que qualquer correcção posterior ao Memorando e Artigos da Associacao serao informados ao Banco dentro de catorze dias da mesma correção.

Nós encarregamos de indemnizar o Banco contra qualquer perda , gastos e prejuizos que possa suster por causa de nossa falha de nao notificar ou atraso na notificacao ao Banco de qualquer alterção, coreccao, ou acrescimo ao Memorando e Artigos da Associação ou mandatos neles contido. Nós tambem encaregamos de indemnizar o Banco contra qualquer obrigação ou perda ocorrida com relacao a nossa operacao nesta conta.

EM TESTEMUNHA DISTO, colocamos as nossas maos como Presidente e Secretário da Empresa e afixamos os respectivos selos (carimbos).

Feito em.....dia de.....  
20.....

.....  
Presidente

.....  
Secretário

( Selo/carimbo da Empresa)

#### FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA

De: (Aplicante)

Nome.....

Endereço.....

.....  
Para: Island Bank,SA

Caros Senhores

.....  
Nome do Apicante

A(s) pessoa(s) acima mencionadas quer/querem abrir uma conta corrente convosco. Eles/ele/ela são/e bem conhecidos por nós/mim e nós/eu consideramos - los /o / a, como o ideal para manter a conta corrente convosco.

O ..... Apicante(s)assina/assinam  
assim.....

.....e

nós/eu ,por este meio testificamos que suas/sua assinaturas estaõ correctas.

Nossos/Meus

Bancos

são

.....

.....  
Nome do Banco

Filial

.....  
Número da Conta

.....  
Assinatura do Apicante

.....  
*(a ser preenchido pelo oficial do Banco )*

De: Island Bank,SA

Para: (Banco do Apicante)

.....

.....

.....  
Por favor verificar acima a assinatura(s) do vosso cliente(s).

.....

Assinado

De:..... ( Banco do Apicante)

Para: Island Bank,SA.....Filial

Nos por este meio verificamos e confirmamos a assinatura(s) do nosso cliente(s) correcta / irregular.

.....  
Assinado e carimbado por  
Assinante Autorizado

.....  
Assinado e carimbado por  
Assinante Autorizado

**FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA**

De: (Aplicante)

Nome.....

Endereço.....  
.....

Para: Island Bank,SA

Caros Senhores

.....  
Nome do Aplicante

A(s) pessoa(s) acima mencionadas quer/querem abrir uma conta corrente convosco. Eles/ele/ela são/e bem conhecidos por nós/mim e nós/eu consideramos - los /o / a, como o ideal para manter a conta corrente convosco.

O Aplicante(s)assina/assinam  
assim.....  
.....e

nós/eu ,por este meio testificamos que suas/sua assinaturas estao correctas.

Nossos/Meus Bancos são .....  
.....  
Nome do Banco Filial

.....  
Número da Conta Assinatura do Aplicante

---

(a ser preenchido pelo oficial do Banco )

De: Island Bank,SA  
Para: (Banco do Aplicante)

.....  
.....

.....  
Por favor verificar acima a assinatura(s) do vosso cliente(s).

.....

---

Assinado

---

De:..... ( Banco do Aplicante)

Para: Island Bank,SA.....Filial

Nos por este meio verificamos e confirmamos a assinatura(s) do nosso cliente(s) correcta / irregular.

.....  
Assinado e carrimbado por  
Assinante Autorizado

.....  
Assinado e carrimbado por  
Assinante Autorizado

Data \_\_\_\_\_

Chefe do Departamento Juridico  
Island Bank,SA  
Rua da Guiné  
CP. 1044  
Sao Tome e Príncipe

Caro, Senhor/Senhora

RELATÓRIO DE BUSCA

Como parte dos requerimentos de abertura da nossa conta, nós por este meio autorizamos –vos a realizar uma busca em nome do nosso negocio e debitar a nossa conta pelo montante de

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sendo cobrança legal para o processamento do relatorio de busca em

Nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Endereço:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ de

Inscrição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.

da

Incorporação:

Melhores cumprimentos

Assinante autorizado

### PARA USO DO BANCO

Nome

da

Empresa

.....  
.....

Documentos e formulários recebidos

1. Cópia autenticada do certificado da incorporação mais o formulário CO7 (original disponível a vista )
2. Memorando e Artigos da Associação
3. Cópia do Certificado para início do negócio ( Somente para empresas públicas)
4. Resoluções Administrativas devidamente assinadas pelo Presidente e Secretário
5. (2) Cartões de Assinatura completos/preenchidos
6. Identificação ( Passaporte/Carta de Condução Internacional, etc)
7. Fotografias de referência

Assinatura da conta do funcionário	Data

Documentação indeferida

(a) .....

(b) .....



Combinação autorizada  
para assinar  
assinar  
(Por favor assinala  ao apropriado)

Um ou outro  
Ambos para

Todos para assinar

NOME	ASSINATURA	FOTO

DATA DA ABERTURA  
DE CONTA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ASSINATURA DO OFICIAL \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Outro(s) Banco(s)

Tipo de Conta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Outra(s) Instruções

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nomes dos parentes mais próximos:

Endereço dos parentes pais próximos: